



COMUNE DI CONTA'  
Provincia di Trento  
Sede legale: 38093 Contà – Fr. Terres, via Roma 21  
codice fiscale-partita iva 02401910225  
pec: [comune@pec.comune.conta.tn.it](mailto:comune@pec.comune.conta.tn.it)  
mail: [info@comune.conta.tn.it](mailto:info@comune.conta.tn.it)



Prot. n. 1933

Contà, 13 aprile 2026

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO RIDOTTO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA 2 (ISTRUTTORI) - LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Determinazione del Segretario comunale n. 25 di data 13 aprile 2026 è indetta selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato con orario ridotto di un **Assistente Amministrativo Area 2 (Istruttori) - Livello Base** da assegnare al Servizio Segreteria Generale per assenza temporanea del personale comandato presso altri enti.

Il trattamento economico previsto dall'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2025/2027 sottoscritto in data 16 ottobre 2025 per orario a tempo pieno connesso con il posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale	Euro	18.891,12
- assegno annuo	Euro	2.424,00
- indennità integrativa annua	Euro	6.371,01
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge per i casi residuali ora rimasti; eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.		

Spetterà al dipendente presentare l'apposita istanza ad Inps tesa ad ottenere il trattamento economico familiare denominato "assegno unico universale".

Il trattamento economico sopra indicato sarà automaticamente determinato in base all'orario concordato all'atto dell'assunzione.

### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

I requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- immunità da condanne penali, che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Il diploma di Laurea anche triennale sarà considerato assorbente e valido ai fini dell'ammissione;

- essere in possesso della Patente categoria "B".

Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Non possono partecipare alla pubblica selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n.125.

### **Presentazione della domanda**

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera all'Ufficio Protocollo del Comune di Contà sede di Cunevo – Via Menapace, 1 – 38093 Contà

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile, allegato al presente avviso è disponibile sulla home page del sito internet <https://www.comune.conta.tn.it/> nella sezione avvisi, notizie e comunicati ed all'indirizzo <https://www.comune.conta.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda potrà essere consegnata

- **a mano all'Ufficio Protocollo situato al primo piano dell'edificio in Via Menapace, 1 frazione di Cunevo**
- **a mezzo di raccomandata;**
- **a mezzo P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo P.E.C.: [comune@pec.comune.conta.tn.it](mailto:comune@pec.comune.conta.tn.it)**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto verranno escluse quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dall'avviso

**Le domande anche se inviate con raccomandata dovranno pervenire entro il termine sotto riportato e saranno escluse tutte quelle domande che pervengono dopo il termine ancorché spedite entro la data di scadenza.**

### **Eventuali ritardi postali non potranno essere imputati all'amministrazione comunale**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La domanda, resa su carta libera, o sugli appositi fac-simile allegato al presente bando o direttamente scaricabile dal sito internet comunale dovrà pervenire alla Segreteria di questo Comune entro

**le ore 12.00 del giorno**

**LUNEDI'**

**4 MAGGIO 2026**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio ed il numero telefonico (eventuali modifiche dovranno essere comunicate con raccomandata AR. o all'indirizzo pec: [comune@pec.comune.conta.tn.it](mailto:comune@pec.comune.conta.tn.it))
2. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante candidato deve dichiarare anche il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici;

6. l'immunità da precedenti penali;
7. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto o la scuola presso il quale è stato conseguito e, se conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il corrispondente titolo di studio italiano, e la data di conseguimento dello stesso;
8. i servizi prestati presso enti privati e/o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego pubblico e/o privato;
9. possesso della patente di guida di categoria "B";
10. eventuali titoli di preferenza o precedenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

**Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità del candidato.**

#### ***Documenti da presentare insieme alla domanda***

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26.02.1987 n. 49;
2. fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

#### ***Materie d'esame e calendario della prova***

##### **Prova d'esame:**

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova orale nelle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Elementi normativi in materia di Amministrazione Trasparente e Privacy
- Notifica atti, certificazioni e autentiche delle firme.
- Conoscenza tecnico-pratica degli applicativi informatici (microsoft word, microsoft excel ecc.);
- Nozioni di protocollazione (tale prova potrà avvenire anche attraverso dimostrazione pratica).

La prova potrà inoltre prevedere l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali di partecipazione alla pubblica selezione.

**Per essere ammessi a sostenere alla prova i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, oltre alle certificazioni riportate nel successivo paragrafo.**

#### **CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

**Il calendario delle prove è fissato a partire dalle ore 09.30 del giorno LUNEDI' 11 MAGGIO 2026 presso il Comune DI CONTA' sede di Cunevo – Via Menapace, 1**

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione verrà esposto presso l'Albo Telematico del Comune di Borgo d'Anania <https://alboconta.gisco-tn.it/index/atti/Avvisi,+manifesti+e+rende+noto/>

e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.conta.tn.it/> nella sezione avvisi, notizie e comunicati ed all'indirizzo <https://www.comune.conta.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, **ENTRO LE ORE 16.00 DEL GIORNO MARTEDI' 5 MAGGIO 2026**

**L'iscrizione nell'elenco dei candidati equivale ad automatica ammissione alla prova selettiva e pertanto l'amministrazione non provvederà ad effettuare altre forme di comunicazione.**

**Gli assenti all'ora fissata saranno considerati rinunciatari.**

#### ***ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO***

**I candidati dovranno essere disponibili ad accettare l'assunzione entro il termine di 3 (TRE) giorni dalla comunicazione ed entrare in servizio entro il termine che verrà indicata dall'Amministrazione. I candidati rinunciatari perderanno per tutta la durata della graduatoria il diritto di precedenza e saranno automaticamente collocati all'ultimo posto.**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune Contà per le finalità di cui alla presente selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). I partecipanti alla procedura di mobilità possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPRReg. 3 novembre 2016 n. 10), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 15 giugno 2017 n. 5 per quanto integrato dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Contà sede di Cunevo – Via Menapace, 1 – 38093 Contà . - tel. 0461/652180 e mail: [segretariocomunale@comune.conta.tn.it](mailto:segretariocomunale@comune.conta.tn.it)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*dott. Luca Santini*

Spettabile  
**COMUNE DI CONTA'**  
sede municipale di Cunevo  
Via Menapace, 1 fr. di Cunevo  
38093 Contà

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO RIDOTTO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA 2 (ISTRUTTORI) - LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione del bando di pubblica selezione di cui all'oggetto, di data 13 aprile 2026, prot. n. 1933

**Chiede**

di essere ammesso alle prove previste per tale selezione.

A tal fine

**Dichiara**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti come richiamato dall'art. 76 dello stesso DPR

1) essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

2) Di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

all'indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

3) Di possedere la cittadinanza italiana, ovvero quella \_\_\_\_\_  
(paese dell'Unione Europea);

4) Di essere in possesso dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto/a perché \_\_\_\_\_;

5) Di essere di stato civile \_\_\_\_\_ (coniugato/a, celibe/nubile, vedovo/a) e che la mia famiglia anagrafica è composta come segue:

Nominativo	Rapporto di parentela con il richiedente	Luogo di nascita	Data di nascita
1)	Richiedente		
2)			
3)			
4)			
5)			

6) Di essere in possesso del titolo di studio

di \_\_\_\_\_, conseguito presso

\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

7) Di possedere la patente di guida di tipo \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_;

8) Di aver conseguito l'esperienza professionale nel modo seguente:

Qualifica	Data inizio	Data fine	Ente di appartenenza - datore di lavoro privato

9) Di <sup>1</sup>NON aver riportato condanne penali e di <sup>1</sup>NON avere procedimenti penali in corso,  
OPPURE

Di <sup>2</sup> AVER riportato le seguenti condanne penali

10) In quanto soggetto all'obbligo del Servizio di Leva <sup>1</sup>, la mia posizione a riguardo è \_\_\_\_\_, ovvero, avendo prestato Servizio Civile <sup>1</sup>, ciò non in conseguenza di dichiarata obiezione di coscienza;

11) Di aver prestato presso pubbliche amministrazioni, oltre quelli già dichiarati al punto 8), i seguenti servizi:

Qualifica	Data inizio	Data fine	Ente di appartenenza	Motivo risoluzione

12) Di NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di NON trovarsi in alcuna posizione d'incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

13) Di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma delle vigenti leggi, mi danno diritto di preferenza alla nomina:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

15) Di accettare in maniera incondizionata, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di selezione di data 13 aprile 2026, prot. n. 1933;

16) Di accettare il rapporto di lavoro ad orario ridotto con determinazione dell'articolazione dell'orario all'atto dell'assunzione.

<sup>1</sup> Barrare con una X

<sup>2</sup> Barrare con una X

17) Che il mio preciso recapito (ove chiedo vengano inviate eventuali comunicazioni) è il seguente:

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ (in caso di variazioni esse saranno comunicate con raccomandata A.R. o all'indirizzo di pec: [comune@pec.comune.conta.tn.it](mailto:comune@pec.comune.conta.tn.it) );

18) Solo per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea – esclusa l'Italia. Oltre a quanto dichiarato sopra:

- a. Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b. Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c. Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana sia nella forma parlata che in quella scritta;

19) Altri stati o condizioni che si ritiene utile dichiarare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allegano:

- Copia documento valido di identità personale;
- I seguenti titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Li, \_\_\_\_\_

.....  
(firma – non autenticata)